

Администрация городского округа «Город Калининград»

Комитет по финансам

**П Р И К А З**

от « 10 » 01 2023 г.  
г. Калининград

№ 3 /пкпф

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в них

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в них (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ комитета по финансам № 3/пкпф от 21 января 2022 года «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»;

2) приказ комитета по финансам № 30/пкпф от 12 апреля 2022 года «О внесении изменений в Приказ от 21 января 2022 года № 3/пкпф «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»;

3) приказ комитета по финансам № 63/пкпф от 14 июля 2022 года «О внесении изменений в Приказ от 21 января 2022 года № 3/пкпф «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной



рописи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»;

4) приказ комитета по финансам № 86/пкпф от 14 сентября 2022 года «О внесении изменений в Приказ от 21 января 2022 года № 3/пкпф «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»;

5) приказ комитета по финансам № 98/пкпф от 07 октября 2022 года «О внесении изменений в Приказ от 21 января 2022 года № 3/пкпф «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»;

6) приказ комитета по финансам № 114/пкпф от 17 ноября 2022 года «О внесении изменений в Приказ от 21 января 2022 года № 3/пкпф «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»;

7) приказ комитета по финансам № 126/пкпф от 08 декабря 2022 года «О внесении изменений в Приказ от 21 января 2022 года № 3/пкпф «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»;

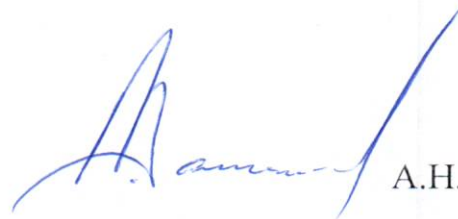
8) приказ комитета по финансам № 143/пкпф от 27 декабря 2022 года «О внесении изменений в Приказ от 21 января 2022 года № 3/пкпф «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского

округа «Город Калининград», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств».

3. Установить, что приказ применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2023г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления планирования бюджета, заместителя председателя комитета по финансам (Таюрская О.В.).

Заместитель главы администрации,  
председатель комитета по финансам



А.Н. Данилов



Приложение  
к приказу комитета по финансам  
администрации городского округа  
«Город Калининград»  
от «10» 01 2023 г. № 3 /пкпф

ПОРЯДОК  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета  
городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа  
«Город Калининград» и внесения изменений в них

Общие положения

1. Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи городского округа «Город Калининград» на финансовый год и на плановый период (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – главные распорядители) и внесения изменений в них, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – городского бюджета) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Автоматизация процессов составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (далее – бюджетная роспись) осуществляется с использованием программного комплекса исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» «АЦК-Финансы» (далее – программный комплекс).

Состав сводной бюджетной росписи,  
порядок ее составления и утверждения

3. Сводная бюджетная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам городского бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета;
- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита городского бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.



4. Сводная бюджетная роспись утверждается приказом комитета по финансам по форме согласно Приложению № 1 к Порядку в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования решения городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), но не позднее предпоследнего рабочего дня в текущем финансовом году, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

6. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

#### Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются приказом комитета по финансам по форме согласно Приложению № 2 к Порядку в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее предпоследнего рабочего дня в текущем финансовом году.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью.

#### Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

9. Комитет по финансам доводит до главных распорядителей на бумажном носителе (при наличии технической возможности – в форме электронного документа с применением средств электронной подписи) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее предпоследнего рабочего дня в текущем финансовом году:

- уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств (Приложение № 4 к Порядку);

- уведомление по источникам финансирования дефицита бюджета (Приложение № 5 к Порядку).

10. Главные распорядители на основании полученных уведомлений в течении трех рабочих дней со дня получения уведомлений, но не позднее предпоследнего рабочего дня в текущем году:

- 1) составляют и утверждают бюджетную роспись по форме согласно Приложению № 6 к Порядку и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно Приложению №2 к Порядку;

- 2) доводят до подведомственных получателей и администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета (далее – получателей) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на



очередной финансовый год и на плановый период в виде уведомлений по формам согласно Приложениям № 4 и № 5 к Порядку.

### Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

11. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется комитетом по финансам посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

12. Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются:

1) в связи с принятием решения городского Совета депутатов Калининграда о внесении изменений в решение о бюджете;

2) в соответствии с решениями заместителя главы администрации, председателя комитета по финансам без внесения изменений в решение о бюджете, оформленными приказами комитета по финансам «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись» (далее – Приказ):

- по основаниям, установленным частью 3 статьи 217 и статьей 232 БК РФ;

- по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете в соответствии с частью 8 статьи 217 БК РФ.

13. Сводная бюджетная роспись с учетом внесенных изменений утверждается приказом комитета по финансам в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования решения городского Совета депутатов Калининграда о внесении изменений в решение о бюджете, по форме согласно Приложению № 1 к Порядку, но не позднее предпоследнего рабочего дня в текущем финансовом году.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 12 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) Главные распорядители:

- направляют в комитет по финансам предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимитов бюджетных обязательств (сопроводительное письмо (обращение), содержащее обоснования предлагаемых изменений, обязательство о недопущении кредиторской задолженности и подтверждение отсутствия принятых бюджетных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям с приложением справки по форме согласно Приложению № 11);

- формируют в программном комплексе электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с присвоением кодов видов изменений путем заполнения поля «Источник изменения ассигнований



и лимитов» в соответствии с Приложением № 3 к Порядку (далее – код изменений).

2) Комитет по финансам в течение 5 рабочих дней со дня поступления в комитет по финансам обращения главного распорядителя, рассматривает предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, осуществляет проверку соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи, Порядку, муниципальным правовым актам городского округа «Город Калининград».

По итогам рассмотрения предложений главных распорядителей, комитет по финансам:

- учитывает предложения главных распорядителей при формировании проекта приказа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись;

- возвращает документы без исполнения с указанием причины их отклонения в письменной форме в случае наличия замечаний и (или) необоснованности предлагаемых изменений;

- оставляет обращение главного распорядителя без рассмотрения (с соответствующей отметкой в САДиЭД «Дело») в случае невыполнения главным распорядителем условий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта Порядка.

15. Приказ издается в периоды с 13 по 15 и с 28 по 30 числа каждого месяца, но не позднее последнего рабочего дня месяца.

Исключение составляют Приказы, изменения бюджетных ассигнований и лимитов по которым производятся в соответствии с кодами изменений 120, 140, 231, 232, 250, 330, 340, 351, 361 в соответствии с пунктами 17-20 Порядка.

16. В течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи с учетом изменений или издания Приказа, но не позднее предпоследнего рабочего дня текущего месяца комитет по финансам доводит до главных распорядителей на бумажном носителе (при наличии технической возможности – в форме электронного документа с применением средств электронной подписи):

- 1) уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (Приложение № 7 к Порядку);

- 2) уведомления об изменении бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита бюджета (Приложение № 8 к Порядку).

Главные распорядители на основании полученных уведомлений в течение трех рабочих дней со дня получения уведомлений, но не позднее предпоследнего рабочего дня в текущем году доводят до подведомственных получателей бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в виде уведомлений по формам согласно Приложениям № 7 к Порядку.



Особенности ведения сводной бюджетной росписи и  
изменение лимитов бюджетных обязательств

17. До 25 января текущего финансового года комитет по финансам издает Приказ:

1) по резервированию (перераспределение) средств экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг в отчетном году для нужд текущего финансового года (код изменений 351 и 361), на основании обращения главного распорядителя, предоставленного в отчетном финансовом году;

2) по перераспределению остатков средств городского бюджета, не использованных на начало текущего финансового года, образовавшихся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, на увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года (код изменений 120) на основании обращения главного распорядителя с приложением справки по форме согласно Приложению № 10.

18. Приказ принимается в течении пяти рабочих дней с момента поступления в комитет по финансам:

1) распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» о выделении (восстановлении) средств из резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград» (код изменений 231);

2) постановления администрации городского округа «Город Калининград» о направлении остатков средств бюджета городского округа на увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году (код изменений 140);

3) уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов (код изменений 250);

4) обращения главного распорядителя о перераспределении бюджетных ассигнований на сумму средств для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, в случае получения уведомления, указанного в подпункте 3 данного пункта Порядка (код изменений 340);

5) обращения главного распорядителя о перераспределении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по кодам классификации расходов бюджета, в том числе за счет зарезервированных средств (код изменений 232, 330).

19. В случае подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, срок издания очередного Приказа переносится на 2 рабочих дня, предшествующих дню направления в городской Совет депутатов



Калининграда проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете и (или) следующий рабочий день после утверждения сводной бюджетной росписи с учетом внесенных изменений.

В период со дня направления в городской Совет депутатов Калининграда проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете и до дня утверждения сводной бюджетной росписи с учетом изменений, Приказ издается по кодам изменений 231 и 250.

20. Резервирование сумм экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на текущий финансовый год производится до 15 декабря текущего года.

21. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений), а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств (код изменений 210), главные распорядители направляют в комитет по финансам обращение, подписанное передающей и принимающей стороной, а также Справку по форме согласно Приложению № 9 к Порядку.

Подготовка указанных документов осуществляется передающей стороной.

Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

22. Бюджетная роспись составляется и ведется главными распорядителями по форме согласно Приложению № 6 к Порядку.

В состав бюджетной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам городского бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств городского бюджета, подведомственных главному распорядителю (далее – получатели), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (до элементов) в консолидированном виде;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита городского бюджета на финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

23. Бюджетная роспись формируется и утверждается приказом главного распорядителя в течение трех рабочих дней со дня доведения комитетом по финансам уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, уведомлений по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета (по формам согласно Приложениям № 4, № 5 к Порядку), но не позднее последнего рабочего дня в текущем финансовом году.



Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю.

24. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

25. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются приказом главного распорядителя по форме согласно Приложению № 2 к Порядку в течение трех рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи, но не позднее предпоследнего рабочего дня в текущем финансовом году.

26. Лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью.

#### Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей

27. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных получателей в течение трех рабочих дня со дня доведения комитетом по финансам уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств, уведомлений по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета (по формам согласно Приложениям № 4, № 5 к Порядку), но не позднее последнего рабочего дня в текущем финансовом году.

#### Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

28. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

29. Бюджетная роспись с учетом изменений утверждается приказом главного распорядителя в течение трех рабочих дней со дня доведения комитетом по финансам уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, уведомлений об изменении источников финансирования дефицита бюджета (по формам согласно Приложениям № 4, № 5 к Порядку по коду изменений 110), но не позднее последнего рабочего дня в текущем финансовом году.

Утвержденные показатели бюджетной росписи с учетом внесенных изменений должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю.



30. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи с учетом изменений до подведомственных получателей в течение трех рабочих дня со дня доведения комитетом по финансам уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита бюджета (по формам согласно Приложениям № 7, № 8 к Порядку), но не позднее последнего рабочего дня в текущем финансовом году.

31. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем на основании приказа (распоряжения) главного распорядителя самостоятельно в программном комплексе, с указанием кода изменений 400.

32. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, в подведомственности которого находятся получатели, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателей, находящихся в его ведении, с указанием кода изменений 400.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения получателя осуществляет проверку соответствия предлагаемых изменений показателям бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя и принимает решение о внесении либо отклонении предлагаемых изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

В случае принятия предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель формирует и утверждает приказ (распоряжение) о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на финансовый год и на плановый период.

Главный распорядитель в программном комплексе составляет электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений», доводит его до статуса «Обработка завершена» и в течении 1 рабочего дня доводит до получателя на бумажном носителе (при наличии технической возможности – в форме электронного документа с применением средств электронной подписи):

- 1) уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (Приложение № 7 к Порядку);
- 2) уведомления об изменении бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита бюджета (Приложение № 8 к Порядку).

33. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным пунктом 12 Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных  
росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета  
городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в них,  
утвержденному приказом комитета по финансам  
от "10 " января 2023 г. № 3/пкпф

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета по финансам  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_ №

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КАЛИНИНГРАД"  
на 20 \_\_ год и на плановый период 20 \_\_ - 20 \_\_ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа «Город Калининград»

								руб.
Наименование	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Ассигнования 20 __ год	Ассигнования 20 __ год	Ассигнования 20 __ год	
Итого:								



Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа "Город Калининград"

руб.

Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код вида источника финансирования дефицита бюджета	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Ассигнования 20__ год	Ассигнования 20__ год	Ассигнования 20__ год
<b>И т о г о:</b>					

Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных  
росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета  
городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в  
них , утвержденному приказом комитета по финансам  
от "10 " января 2023 г. № 3/пкпф

УТВЕРЖДЕНО

приказом \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КАЛИНИНГРАД"  
на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ годов

								руб.
Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Лимиты 20 ____ год	Лимиты 20 ____ год	Лимиты 20 ____ год	
Итого:								

Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 3  
К Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
городского округа «Город Калининград»  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей бюджетных средств  
бюджета городского округа «Город  
Калининград» и внесения изменений в  
них, утвержденному приказом  
комитета по финансам  
от «19» 01 2023 г. № 3/пкпф

КОДЫ ВИДА ИЗМЕНЕНИЙ

**100 – внесение изменений в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининград:**

110 – внесение изменений в решение о бюджете;

120 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года муниципального дорожного фонда, а также на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете;

130 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете;

140 – изменения, вносимые на основании муниципального правового акта администрации городского округа «Город Калининград» и направленные на увеличение бюджетных ассигнований текущего года в объеме, не превышающие разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году, на те же цели в объеме, не превышающем сумму соответствующего остатка, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете;



**200 – внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на основании пункта 3 статьи 217 БК РФ;**

210 – изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК РФ;

220 – исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

230 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования, в том числе:

231 – резервные фонды,

232 – резервы по капитальным вложениям,

233 – зарезервированные средства на увеличение фонда оплаты труда;

240 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

250 – изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

260 – изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;



**300 — внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на основании пункта 8 статьи 217 БК РФ:**

310 — перераспределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета без изменения целевого направления расходования бюджетных средств, включая внесение изменений в коды и наименования целевых статей в части их детализации или укрупнения;

320 — перераспределение в пределах общего объема финансового обеспечения муниципальной программы бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений;

330 — перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по кодам классификации расходов бюджета;

340 — распределение (перераспределение) бюджетных ассигнований в соответствии с условиями предоставления межбюджетных трансфертов без изменения размера дефицита (профицита) бюджета;

350 — резервирование бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград» на сумму экономии, сложившейся по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг:

351 — в отчетном финансовом году;

352 — в текущем финансовом году;

360 — распределение (перераспределение) главным распорядителям средств бюджета городского округа «Город Калининград» бюджетных ассигнований сумм экономии, зарезервированных на финансовое обеспечение расходных обязательств городского округа «Город Калининград»:

361 — в отчетном финансовом году;

362 — в текущем финансовом году;

370 — перераспределение объема бюджетных ассигнований между источниками финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград» в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград»;

380 — увеличение бюджетных ассигнований по расходам бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляемых в случаях и в пределах поступления отдельных видов неналоговых доходов, установленных муниципальными правовыми актами, а также средств дотаций, условием предоставления которых, определен порядок их использования.

**400 — внесение изменений в бюджетную роспись главного распорядителя без внесения изменений в сводную бюджетную роспись.**

В целях обеспечения отзыва лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам) планового периода, отраженных на лицевых счетах главных распорядителей при исполнении бюджета на текущий финансовый год и плановый период, присваивается код вида изменений **999 «Аннулирование лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) планового периода»**.



Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в них, утвержденному приказом комитета по финансам от "10 " января 2023 г. № 3/пкпф

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

Получатель

Единица измерения: руб.

Основание:

Наименование показателя:*	Бюджетная классификация					Ассигнования текущего года***	Ассигнования 2-го года***	Ассигнования 3-го года***	Лимиты текущего года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Доп.ФК**	Доп.КР**					
Итого:											

\* в качестве наименования показателя указывается главный распорядитель бюджетных средств  
\*\* заполняется при доведении показателей бюджетной росписи до подведомственных получателей  
\*\*\* не заполняется при доведении показателей бюджетной росписи до подведомственных получателей

Руководитель фин. органа (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

Приложение №5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в них, утвержденному приказом комитета по финансам от "10" января 2023 г. № 3/пкпф

Уведомление по источникам финансирования дефицита бюджета  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

Единица измерения: руб.  
Основание:

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Код вида источника финансирования дефицита бюджета	Наименование источника	Сумма 20__ год	Сумма 20__ год	Сумма 20__ год
Итого:					

Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в них, утвержденному приказом комитета по финансам от "10 " января 2023 г. № 3/пкпф.

приказом

$N_0$	"	20 г.
-------	---	-------

Главный распорядитель бюджетных средств  
Единицы измерения

руб.

[illegible]





(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 г.

Главный распорядитель:  
Получатель бюджетных средств:

Единица измерения: руб.  
Основание:

Наименование показателя*	Бюджетная классификация					Изменения ассигнований текущего года***	Изменения ассигнований 2-го года***	Изменения ассигнований 3-го года***	Изменения лимитов текущего года	Изменения лимитов 2-го года	Изменения лимитов 3-го года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК**	Доп. КР**					
Итого:							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* в качестве наименования показателя указывается главный распорядитель  
\*\* заполняется при доведении показателей бюджетной росписи до подведомственных ПБС  
\*\*\* не заполняется при доведении показателей бюджетной росписи до подведомственных ПБС

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета городского  
округа «Город Калининград» и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей бюджетных средств  
бюджета городского округа «Город  
Калининград» и внесения изменений в них  
, утвержденному приказом комитета по  
финансам от "10 " января 2023 г. № 3/лпф

Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита бюджета  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ годов

Единица измерения: \_\_\_\_\_ руб.  
Основание: \_\_\_\_\_

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Код вида источника финансирования дефицита бюджета	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Сумма 20 ____ год	Сумма 20 ____ год	Сумма 20 ____ год
Итого:					

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)



к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в них, утвержденному приказом комитета по финансам  
от "10" января 2023 г. № 3/пкпф

Главный распорядитель (передающая сторона) \_\_\_\_\_

Главный распорядитель (принимающая сторона) \_\_\_\_\_

Справка о передаваемых суммах бюджетных ассигнований в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) на \_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ годов

Единица измерения: руб.

Основание:

Главный распорядитель	Бюджетная классификация				Ассигнованная текущего периода	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты текущего года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года	Примечание
	КВSR	КФСР	КЦSR	КВР							
Итого:											

Передающая сторона:

Руководитель (уполномоченное лицо)  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Принимающая сторона:

Руководитель (уполномоченное лицо)  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в них, утвержденному приказом комитета по финансам от "10 " января 2023 г. № 3/лпкпф

СПРАВКА

Расчет остатков средств городского бюджета, не использованных на начало текущего финансового года, образовавшихся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, планируемых на увеличение бюджетных ассигнований

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств )

руб.

Код главы	КФСР	КЦСР	КВР	Расчет остатков средств городского бюджета, не использованных на начало текущего финансового года					Потребность остатка лимитов (решение ГРБС)	Предмет контракта (договора)	Примечание
				Лимиты	Подтверждено лимитов по БО	Расход по ЛС	Остаток лимитов	Договор №, дата	Сумма по контракту (договору)		
ИТОГО											

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в них, утвержденному приказом комитета по финансам от "10" января 2023 г. № 3/пкпф

Комитет по финансам администрации городского округа "Город Калининград"  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Справка об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_-20\_\_ годов

Коды
по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ

Главный распорядитель:  
Получатель бюджетных средств:  
Единица измерения:  
Основание:

руб.

Главный распорядитель бюджетных средств:	Бюджетная классификация					Изменения ассигнований текущего года	Изменения ассигнований 2-го года	Изменения ассигнований 3-го года	Изменения лимитов текущего года	Изменения лимитов 2-го года	Изменения лимитов 3-го года	Примечание
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Доп.ФК	Доп.КР						
<b>Итого:</b>												

\* заполняется до элементов видов расходов классификации расходов бюджета

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)